



FONDACIO EN FRANCE RECRUTE...

UN(E) RESPONSABLE BACK OFFICE DE COLLECTE DE FONDS EN CDI

Vous cherchez une expérience professionnelle qui vous permettra d'exprimer vos talents et de vous épanouir tout en contribuant à un monde plus juste et plus durable ? Alors vous êtes au bon endroit. Pour Fondacio en France, nous recherchons un(e) chargé(e) de collecte de fonds.

QUI SOMMES-NOUS ?

Fondacio est un mouvement chrétien qui agit au service d'un monde plus humain et plus juste. Notre association s'engage pour aider chacun à donner du sens à sa vie et à trouver sa manière unique de s'engager dans le monde. Nous intervenons auprès de différents publics : jeunes, couples et familles, seniors, responsables professionnels et sociaux, public en situation de précarité. Nos propositions se déclinent notamment en temps forts, sessions de formation et groupes de partage dans les régions partout en France et au sein de nos deux Tiers-lieux (Versailles et Angers). Nous soutenons également des projets de développement et de solidarité dans le monde.

DESCRIPTIF GLOBAL DU POSTE :

La Recherche de Fonds de Fondacio en France est au service des projets de Fondacio en France à travers le monde. Notre mission consiste à trouver les moyens financiers pour leur réalisation. Elle nous amène à construire des relations dans la durée avec des partenaires (particuliers, fondations, entreprises, ...) et nous conduit à rechercher de nouveaux partenaires financiers.

Vous intégrerez l'équipe de Recherche de Fonds (RDF) composée de 5 personnes, le responsable RDF France, les responsables RDF Internationale et les responsables RDF « Grands Donateurs ».

Vous travaillerez en lien avec les Responsables de Fondacio en France, l'équipe Communication, le service Finances, les équipes opérationnelles de l'International et les référents Front Office.

Nous voulons confier cette mission à une personne qui :

- souhaite mettre ses compétences au service du domaine de la recherche de fonds ;
- est motivée par le cœur de nos missions et les enjeux de développement des projets de Fondacio.

DETAIL DES MISSIONS :

Back Office de la Recherche de Fonds

- Mise à jour de la base de données (intégration et extraction de fichiers)
- Pilotage de l'envoi des reçus fiscaux annuels
- Pilotage des campagnes de dons
- Réalisation de dossiers de demande de fonds et suivi administratif
- Accompagnement des acteurs de la recherche de fonds avec la réalisation d'outils (flyers, QR codes...)
- Analyse et suivi des dons





Gestion opérationnelle de la relation donateur

- Point de contact avec les donateurs
- Suivi de la boîte mail et réponses aux demandes des donateurs
- Envoi des rapports d'activités et de cartes de vœux annuels
- Remerciements des donateurs institutionnels et particuliers

PROFIL RECHERCHE :

Compétences requises :

- Bonnes connaissances en informatique (Excel, logiciel CRM, base de données)
- Esprit d'analyse et connaissance des outils statistiques
- Idéalement, connaissances des techniques de collecte de fonds
- Curiosité et bon relationnel pour se charger du suivi des donateurs
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative

LES CONDITIONS :

- CDI à compter du 6 janvier 2025
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- Télétravail possible une journée par semaine
- Lieu de travail : Angers (Tiers-lieu de l'Esvière)

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation, en mentionnant [RDF25] à l'adresse email suivante : servicerh@fondacio.fr

